



servizio colf / badanti



ELENCO DOCUMENTI

DATORE DI LAVORO

(cittadino italiano o comunitario)

- Documento di identità in corso di validità
- Codice Fiscale (rilasciato da Amm. Finanziaria)
- Dichiarazione di ospitalità e/o cessione di fabbricato
- Copia decreto di nomina e verbale di giuramento amministratore di sostegno o copia tutela
- Indirizzo e-mail

DATORE DI LAVORO

(cittadino extracomunitario)

- Documento di identità in corso di validità
- Codice Fiscale (rilasciato da Amm. Finanziaria)
- Permesso di soggiorno o permesso soggiorno CE lungo periodo
- Ricevuta posta assicurata per permesso di soggiorno scaduto
- Dichiarazione di ospitalità e/o cessione di fabbricato (se già presentata)
- Copia decreto di nomina e verbale di giuramento amministratore di sostegno o copia tutela
- Indirizzo e-mail

LAVORATORE

(cittadino italiano o comunitario)

- Documento di identità in corso di validità
- Codice Fiscale (rilasciato da Amm. Finanziaria)
- Recapito telefonico
- Indirizzo ultima residenza

LAVORATORE

(cittadino extracomunitario)

- Documento di identità in corso di validità
- Codice Fiscale (rilasciato da Amm. Finanziaria)
- Permesso di soggiorno CE lungo periodo o permesso di soggiorno
- Ricevuta posta assicurata per permesso di soggiorno scaduto
- Recapito telefonico
- Indirizzo ultima residenza

PERSONA ASSISTITA

(se diversa dal datore di lavoro)

- Documento d'identità in corso di validità
- Codice Fiscale (rilasciato da Amm. Finanziaria)





digita
CGIL

digitacgil.it

LA CGIL
4.0 AL TUO
SERVIZIO!



Scadenze e avvisi personalizzati



Gestione documenti e pratiche



Prenotazioni servizi in un click



Gestione degli appuntamenti

All'interno del nostro
portale **digitacgil.it** potrai:



Prenotare servizi



Consultare la tua
cartella documenti



Ricerca le tue
pratiche



Trovare consulenti
al tuo servizio



Ricevere
comunicazioni
importanti



Trovare la tua posta
con noi

CGIL
CAAF
nordest

Sosteniamo ogni
tua esigenza fiscale
TUTTO L'ANNO

■ Tel. 045 8063000

